



**Oggetto: INTEGRAZIONE E MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la disciplina del piano triennale delle assunzioni ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal D. Lgs. 75/2017;

**Visto** l'art. 39 della Legge n. 449/1997, c.d. "Legge finanziaria 1998", che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

**Visto** l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (c.d. TUEL), il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

**Visto** l'art. 48, comma 2, del citato TUEL, il quale stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

**Considerato** che la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ultimo triennio viene indicata nel presente documento, ai sensi dell'art. 6, c. 3, del D. Lgs. n.165/2001;

**Considerato** che la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale, prevista dall'art. 33, c. 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, è stata effettuata con deliberazione della G.C. n. 13 del 17/02/2020, dando esito negativo;

**Considerato** che il Piano della performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, ovvero il PEG o il PDO, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, è stato regolarmente approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 17/02/2020;

**Considerato** che la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti è stata regolarmente attivata ai sensi dell'art. 27 del DI 66/2014;

**Considerato** che è stata data regolare informazione preventiva alle organizzazioni sindacali dell'attuale programmazione;

**Considerata** l'assenza di personale utilmente collocato in graduatorie valide (da interpretare sulla base dell'articolo 91, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000) e di vincitori di concorso non assunti per i profili professionali d'interesse;

**Visto** l'art. 1, c. 557, della Legge 296/2006 (c.d. "Finanziaria 2007"), per come modificato dalla legge n. 122/2010 e ss.mm.ii. (conversione del D.L. n. 78/2010, c.d. "Manovra estiva"), il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso il contenimento delle assunzioni, sia a tempo indeterminato che flessibili e la razionalizzazione delle strutture burocratiche, con particolare riferimento alla dirigenza, assumendo nelle percentuali del turn over così come stabilito nel D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** del rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 35/2013 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che questo Ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex patto di stabilità interno, oggi pareggio di bilancio, ai sensi della L. 208/2015 e L. 232/2016;

**Considerato** che ai sensi della Legge n. 160/2016, secondo la quale si prevede il divieto di assunzione di personale nel caso di mancata approvazione e trasmissione, nei termini di legge, dei principali documenti di bilancio (previsionale e rendiconto), l'Ente risulta in regola rispettivamente con:

- l'approvazione del Bilancio di Previsione, ordinariamente fissato al 31 dicembre di ogni anno, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 118/2011 e dell'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, o entro i termini previsti in caso di autorizzazione dell'esercizio provvisorio. La prima applicazione della norma riguarda, ai sensi del successivo comma 1-*octies*, il bilancio di previsione 2017-2019;
- l'approvazione del Rendiconto, fissato al 30 aprile dell'esercizio successivo a quello di riferimento (art. 18 del D. Lgs. n. 118/2011 e artt. 151, c. 7, e 227, comma 2 del TUEL). La prima applicazione della norma riguarda, ai sensi del comma 1-*octies*, il rendiconto 2016;
- l'approvazione del Bilancio Consolidato, per gli Enti tenuti a tale adempimento. Il termine è fissato al 30 settembre di ogni anno (art. 18 del D. Lgs. n. 118/2011 e art. 151, comma 8, del TUEL). La prima applicazione della norma riguarda, ai sensi del comma 1-*octies*, il bilancio consolidato 2016;
- l'invio dei relativi dati entro 30 giorni dalla loro approvazione alla "*Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni*" (BDAP) di cui all'art. 13 della Legge n. 196/2009 (art. 18 del D. Lgs. n. 118/2011), compresi i dati aggregati per voce del "*Piano dei conti integrato*";

**Visto** quanto previsto dall'art. 3 del D. L. n. 90/2014 in tema di sblocco del turnover così come modificato dalla legge n. 26/2019;

**Viste** le previsioni del D.L. n. 34/2019 trasformato nella L. 58/2019 e legge 28 febbraio 2020 n. 8 conversione in legge, con modificazioni del decreto legge 30/12/2019 n. 162;

**Considerato** che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 e che, salvo il verificarsi di eventi eccezionali, si prevede di rispettarla anche per l'anno in oggetto; tali spese sono quantificate rispettivamente in euro:

<b>Limite di spesa personale media triennio 2011-2013</b>	<b>Spesa personale anno precedente</b>	<b>Spesa personale prevista anno corrente</b>
€ 919.100,87	€ 642.910,74	€ 630.358,00

**Considerato** che l'Ente ha rispettato il comma 424 dell'art. 1 della L. n. 190/2014 che prevede prioritariamente l'esaurimento del personale in disponibilità delle ex provincie, oggi enti di area vasta, nella programmazione delle nuove assunzioni, salvo i vincitori di concorso alla data del 31/12/2014 o per i ruoli e profili professionali indisponibili presso tali enti;

**Vista** la disciplina introdotta dalla L. n. 208/2015 in ordine alle percentuali di turnover della spesa del personale utilizzabile per le assunzioni e i meccanismi per procedere a tali fini, così come modificata dalla legge n. 160/2016, dalla L. 232/2016 e dalla L. 27/12/2017 n. 205;

**Preso atto** altresì che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

**Preso atto** che vengono rispettati i commi 470 e 508 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e D.L. n. 113/2016, rispettivamente in materia di trasmissione della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio e di trasmissione delle informazioni relativi ai patti di solidarietà eventualmente stipulati;

**Preso atto** che il comma 426 della legge di stabilità 2015, in relazione alle previsioni di cui ai precedenti commi da 421 a 425, proroga al 31 dicembre 2018 il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 4, commi 6, 8 e 9, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, per le finalità volte al superamento del precariato, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, per gli anni 2017 e 2018, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle procedure speciali, così come integrato dall'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e dalla legge n. 145/2018, nonché dalla legge n. 128/2019 di conversione con modifiche del D. Lgs. n. 101/2019;

**Visti** i dati forniti dall'Ufficio personale dai quali risulta che la spesa del turnover realizzato nel quinquennio precedente all'anno in oggetto più l'anno in corso (unicamente per le posizioni che non sono state ricoperte), nonché il turn over che si renderà disponibile nei due anni successivi, ai fini del calcolo delle diverse percentuali di spesa del turnover stesso applicabili, per Enti con popolazione superiore ai 1.000 abitanti, agli anni di riferimento risulta essere:

ANNO DI CESSAZIONE	SPESE DELLE CESSAZIONI DI PERSONALE	PERCENTUALE TURNOVER APPLICABILE	% UTILIZZABILE	SPESE TURNOVER UTILE PER ASSUNZIONI
2022	---	100% turn over	100%	
2021	---	100% turn over	100%	€ 32.416,76
2020	---	100% turn over	100%	€ 97.607,72
2019	€ 32.416,29	100% turn over	100%	
2018	€ 65.190,96	100% turn over	100%	
2017	€ 32.416,76	25% (oppure 75% per gli enti che rispettano il rapporto dipendenti-popolazione (2*), oppure 100% per gli enti superiori ai 1.000 abitanti e fino ai 5.000 che rispettano il rapporto spesa personale-entrate correnti (3*), oppure 90% cessati per gli enti che lasciano saldi finanziari inutilizzati inferiori all'1% (4*), oppure 100% per l'assunzione della polizia locale (5*))	75%	
2016	---	25% (oppure 75% per gli enti che rispettano il rapporto dipendenti-popolazione (2*)), oppure 100% per gli enti superiori ai 1.000 abitanti e fino ai 5.000 che rispettano il rapporto spesa personale-entrate correnti (3*), oppure 80% per l'assunzione della polizia locale (5*))	---	
2015	---	25% (100% per enti virtuosi (*)), oppure 75% per gli con meno di 10.000 abitanti enti rispettano il rapporto dipendenti-popolazione (2*))	---	
2014	---	60% (100% per enti virtuosi (*))	---	---
<b>TOTALE</b>			---	<b>€ 121.920,29</b>

*Il valore del turn over e la relativa quota utilizzabile sono calcolati al lordo degli oneri riflessi e IRAP, sulla base dei valori del CCNL del 2009 quindi escludendo i rinnovi contrattuali del 2018 al fine di confrontare quantità omogenee con i limiti di spesa.*

*(\*) Per ente virtuoso si intende l'ente che ha una rapporto tra spesa di personale e spese correnti uguale o inferiore al 25%.*

*(2\*) Rapporto medio dipendenti-popolazione per classi demografiche, Decreto del Ministro dell'Interno del 24.07.2014, aggiornato al 22.04.2017.*

(3\*) Valido per gli enti da 1.000 a 5.000 abitanti che hanno avuto nell'anno precedente un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti del triennio precedente inferiore al 24%.

(4\*) Per gli enti che rispettano il parametro dipendenti popolazione e che lasciano saldi finanziari inutilizzati inferiori all'1% delle entrate finali dell'esercizio di riferimento, c. 479 lett. d) della LEGGE 11 dicembre 2016, n. 232.

(5\*) Per la sostituzione di personale della polizia locale cessato nell'anno precedente con altro personale sempre di PL, art. 7 c. 2-bis DL 14/2017.

(6\*) Per l'anno 2015 non va considerata alcun incremento in quanto la normativa non prevedeva alcuna decurtazione del fondo del salario accessorio.

(7\*) Non è più possibile valorizzare questo campo.

Fascia demografica	Rapporto medio dipendenti-popolazione
fino a 499 abitanti	1 /59
da 500 a 999 abitanti	1 /106
da 1.000 a 1.999 abitanti	1 /128
da 2.000 a 2.999 abitanti	1 /142
da 3.000 a 4.999 abitanti	1 /150
da 5.000 a 9.999 abitanti	1 /159
da 10.000 a 19.999 abitanti	1 /158
da 20.000 a 59.999 abitanti	1 /146
da 60.000 a 99.999 abitanti	1 /126
da 100.000 a 249.999 abitanti	1 /116
da 250.000 a 499.999 abitanti	1 /89
da 500.000 abitanti e oltre	1 /84

**Considerato** che per procedere a nuove assunzioni, per l'anno di riferimento, la situazione risulta essere:

<b>A</b>	<b>Spesa di personale prevista nello stanziamento iniziale del Bilancio di Previsione 2020/2022, annualità 2020</b>	€ 630.358,00
<b>B</b>	<b>Media accertamenti entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati (anni 2017-2018-2019) al netto del FCDE stanziato nel Bilancio di Previsione dell'ultima annualità presa a riferimento (2019)</b>	€ 4.234.565,54
<b>C</b>	<b>Rapporto spesa di personale attuale (previsto nel Bilancio di Previsione annualità 2020) sulla media degli accertamenti delle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati (anni 2017-2018-2019) al netto del FCDE stanziato nel Bilancio di Previsione dell'ultima annualità presa a riferimento (2019)</b>  (A/B)	14,88%
<b>D</b>	<b>Valore soglia teorico per fascia demografica del rapporto della Spesa del personale rispetto alle Entrate correnti</b>	28,60% = € 1.211.085,74
<b>E</b>	<b>Graduazione dell'incremento annuale (per l'anno 2020) per assunzioni di personale a tempo indeterminato</b>	23% della spesa di personale registrata nel rendiconto 2018 = € 137.219,28
<b>F</b>	<b>Spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato</b>	€ 583.645,95
<b>G</b>	<b>Facoltà di spesa per personale a tempo indeterminato</b>	

	relativa all'anno 2020 (E+F)	€ 720.865,23
H	Nuovo rapporto spesa personale su entrate correnti	17,02%
I	Percentuale Turn-over applicabile per l'anno 2020	€ 97.607,72
L	Eventuale ulteriore incremento delle facoltà assunzionali (G+I)	€ 818.472,95
M	Nuovo rapporto spesa personale su entrate correnti	19,32%

**Considerato** che:

- con deliberazione n. 58 del 16/07/2020 è stato ritenuto opportuno riconsiderare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020/2022, alla luce della nuova disciplina sul calcolo dei limiti di spesa di personale, di cui al decreto 17 marzo 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, Economia e Finanze, dell'Interno, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" (attuativo dell'art. 33 comma 2 del DL 34/2019 convertito con modifiche in Legge 28 giugno 2019, n. 58);
- successivamente, l'amministrazione ha valutato urgente, rispetto alla previsione effettuata nella citata delibera, l'assunzione alle dipendenze dell'Ente, entro l'anno 2020, di una categoria D, rispetto alle tre categorie C previste, alla luce del possibile venir meno in servizio di una unità categoria D, attualmente collocata presso l'ufficio Segreteria, in comando da altro Ente;
- la nuova previsione di spesa di personale, alla luce delle assunzioni così rideterminate, risulta inferiore rispetto a quella preventivata con l'ultima delibera di G.C. di modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022, annualità 2020;

**Considerato** che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

**Visto** il parere del Responsabile del Servizio Finanziario con la quale si attesta che allo stato attuale:

1. le assunzioni di cui al piano per il triennio in oggetto risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;
2. le assunzioni di cui al piano per l'anno in oggetto risultano programmate nel rispetto del limite della spesa del personale del triennio 2011/2013;
3. nell'anno in corso si ritiene di rispettare il pareggio di bilancio salvo il verificarsi di eventi imprevedibili;

**Preso atto** del parere favorevole da parte del Revisore Unico di questo Ente, reso sulla presente deliberazione ai fini dell'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448 del 28/12/2001, agli atti del Settore 2;

**Ritenuto** di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono mettere a concorso o selezione, modalità da applicare una volta terminata la

procedura di mobilità del personale in disponibilità e di mobilità volontaria, di cui rispettivamente agli articoli 34 bis e 30 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Acquisiti** sulla proposta di deliberazione gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, espressi dal Responsabile del Settore 2 "Servizi Economico-Finanziari";

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

**1. Di integrare e modificare**, per le motivazioni esposte in premessa, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 come di seguito indicato:

- modificare n. 1 unità di personale cat. D/1 prevista nel fabbisogno 2021, anticipando la procedura di selezione all'anno 2020;
- modificare n. 3 unità di personale cat. C/1 previste nel fabbisogno 2020, rinviando la procedura di selezione all'anno 2021;

<b>PROSPETTO RIEPILOGATIVO</b>				
<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	<b>PROFILO PROF.LE</b>	<b>NUMERO DI POSTI</b>	<b>TIPOLOGIA DI CONTRATTO</b>	<b>MODALITA' DI ACCESSO</b>
2020	CAT. D/1	1	TEMPO INDETERMINATO E PIENO	UTILIZZO GRADUATORIE ALTRO ENTE / MOBILITA'
2021	CAT. D/1	1	TEMPO INDETERMINATO E PIENO	CONCORSO PUBBLICO / UTILIZZO GRADUATORIE ALTRO ENTE / MOBILITA'
	CAT. C/1	3	TEMPO INDETERMINATO E PIENO	CONCORSO PUBBLICO / UTILIZZO GRADUATORIE ALTRO ENTE / MOBILITA'

**2. Di provvedere** per il biennio successivo all'attivazione di tutte le facoltà assunzionali eventualmente disponibili consentite dalla legge, riservandosi in ogni caso di decidere in un successivo momento in ordine alla concreta individuazione delle ca



tegorie e profili professionali da attivare in funzione dei fabbisogni prioritari dei servizi;

3. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Personale l'attivazione di tutte le procedure per la copertura dei posti previsti nella programmazione di cui al presente atto;
4. **Di comunicare** il presente atto ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, unitamente alla pubblicazione all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

Con successiva e separata votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **DELIBERA**

5. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4 comma, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

Il SINDACO

ALLORI GABRIELLA

Il SEGRETARIO COMUNALE

MANCUSI ROSSANO

# Comune di Marciana Marina

## Provincia di Livorno

Data 30/11/2020	<b>Parere sulla proposta di integrazione e modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022</b>
-----------------	---

L'organo di revisione economico finanziaria, per esprimere il proprio parere, sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE E MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022, ha

### **RICHIAMATO:**

- il proprio parere sul piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022"
- l'articolo 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n.34;

### **CONSIDERATO:**

- che dall'esame dei suddetti documenti si evince l'intenzione dell'Ente, di assumere nell'anno 2020 una categoria d/1 a tempo indeterminato e tre c/1 a tempo indeterminato e un d/1 a tempo indeterminato nell'anno 2021.
- che tale operazione determina un risparmio in relazione al costo di personale complessivo, come rappresentato nei conteggi effettuati da parte dell'ufficio personale;
- 

**VERIFICATO** quindi che il valore della spesa di personale dell'anno 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 562 legge 27 dicembre 2006, n. 296, pari a €. 919.100,87 viene rispettata nel piano dei fabbisogni 2020/2022;

**ATTESTATO** che il valore di spesa corrispondente alla dotazione organica approvata con il presente atto, in attuazione dell'art. 6 del D. Lgs.165/2001, si mantiene all'interno dei vincoli finanziari previsti per gli Enti locali (tetto costo anno 2011-2013), nonché delle altre limitazioni in materia di spesa di personale;

Per tutto quanto sopra espresso,

- **Formula PARERE POSITIVO alla proposta di "Integrazione e modifica del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2020/2022" dell'Ente Comune di Marciana Marina;**

Raccomanda, sempre, che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2020/2022, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Arezzo, lì 30/11/2020

**Il Revisore dei Conti**

Cinzia Scartoni

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"



## **Comune di Marciana Marina**

Provincia di Livorno

### **SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Allegato alla proposta n. 205/2020

Oggetto: MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Marciana Marina, 01/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile del  
Settore 2 – Servizi economico-finanziari  
(AVERSA NICOLE)  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## **Comune di Marciana Marina**

Provincia di Livorno

Proposta N. 2020 / 205  
SERVIZI BILANCIO, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE

OGGETTO: MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
2020-2022.

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 01/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AVERSA NICOLE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## **Comune di Marciana Marina**

Provincia di Livorno

Attestazione di Pubblicazione

Delibera N. 99 del 01/12/2020

SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI  
SERVIZI BILANCIO, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE

**Oggetto:** MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022..

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 21 comma 2° dello Statuto vigente.

Marciana Marina li, 28/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ALLORI GABRIELLA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)